

**TABLERO DE CONTROL DE LOS OBJETIVOS DE LA CALIDAD**

OBJETIVOS DE LA CALIDAD												
DESCRIPCIÓN		MEDICIÓN			2024							
Núm.	Objetivo	Cálculo	Periodo	Estimado	Variables	Oct	Nov	Dic	%Oct	%Nov	%Dic	TRIMESTRAL
1	Atender el 60% de las solicitudes que lleguen a la Coordinación, por los diferentes medios de recepción.	$\left( \frac{\text{Total de solicitudes atendidas por las áreas funcionales}}{\text{Total de solicitudes que recibe la Coordinación por diferentes medios}} \right) \times 100$	Mensual	60%	Solicitudes atendidas por las áreas funcionales	102	113	74	95%	78%	80%	84.3%
					Solicitudes que recibe la Coordinación por diferentes medios	107	144	92				
2	La Coordinación se compromete a que, una vez recibido el trámite o respuesta en el SAI, las áreas funcionales lo gestionarán a más tardar en 24 hrs hábiles.	$\left( \frac{\text{Total de solicitudes gestionadas en menos de 24 Hrs hábiles}}{\text{Total de solicitudes que recibe la COC para su atención}} \right) \times 100$	Mensual	24 hrs 80%	Solicitudes gestionadas en menos de 24 Hrs hábiles	78	109	95	85%	82%	97%	87.3%
					Solicitudes que recibe la COC para su atención	92	133	98				
						Cumplimiento de los Objetivos de la Calidad						86%

**Semaforización**

	Valor que requiere atención y justificación en el apartado de observaciones
	Valor suficiente
	Valor esperado

**OBSERVACIONES**

Descripción

--

TABLERO DE PROCESOS DE APOYO												
	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN				2024						
	Proceso	Cálculo	Periodo	Estimado	Variables	Oct	Nov	Dic	%Oct	%Nov	%Dic	TRIMESTRAL
1	RECEPCIÓN DE ASUNTOS	(Total de asuntos atendidos / total de asuntos recibidos por SAI) * 100	Mensual	95%	Total de asuntos atendidos	70	68	70	100%	100%	100%	100.0%
					total de asuntos recibidos por SAI	70	68	70				
2	RECEPCIÓN DE ASUNTOS	(Total de documentos sellados) / (total de documentos recibidos) * 100	Mensual	95%	Total de documentos sellados	25	55	27	100%	100%	100%	100.0%
					total de documentos recibidos	25	55	27				
3	ATENCIÓN A ASUNTOS	(Asuntos atendidos de las áreas funcionales) / (Asuntos SAI para su atención) * 100	Mensual	95%	Asuntos atendidos de las áreas funcionales	74	86	83	95%	75%	100%	88.0%
					Asuntos SAI para su atención	78	115	83				
4	GESTIÓN DE ASUNTOS Y RESPUESTAS EN SAI	(Asuntos atendidos de las áreas funcionales) / (Respuestas generadas) * 100	Mensual	95%	Asuntos atendidos de las áreas funcionales	84	289	88	100%	100%	100%	100.0%
					Respuestas generadas	84	289	88				

\*Registre el valor nominal solicitado en la celda, el resultado proporcional esta automatizado.

	Valor que requiere atención y justificación en el apartado de observaciones
	Valor suficiente
	Valor esperado

OBSERVACIONES	
Descripción	

TABLERO DE PROCESOS DE APOYO												
	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN				2024						
	Proceso	Cálculo	Periodo	Estimado	Variables	Oct	Nov	Dic	%Oct	%Nov	%Dic	TRIMESTRAL
1	Comunicación externa	(Total de Solicitudes y compromisos atendidos / Total de Solicitudes y compromisos para su atención) * 100	Mensual	95%	Total de Solicitudes y compromisos atendidos	27	26	12	100%	96%	100%	98.5%
					Total de Solicitudes y compromisos para su atención	27	27	12				
2	Gestión Administrativa	(Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes recibidas)	Mensual	95%	Total de solicitudes atendidas	4	3	18	80%	100%	100%	96.2%
					Total de solicitudes recibidas	5	3	18				

\*Registre el valor nominal solicitado en la celda, el resultado proporcional esta automatizado.

	Valor que requiere atención y justificación en el apartado de observaciones
	Valor suficiente
	Valor esperado

OBSERVACIONES
Descripción